

館長	課長	保守管理	舞台	課員	発議者

様式第4号

施設使用等（変更）承認申請書

平成 年 月 日

公益財団法人岩手県文化振興事業団
 県民会館長 及 川 伸 一 様

郵便番号
 申請者 住所
 氏名 _____
 （電話番号 — — ）

次のとおり、承認を受けたいので申請します。

催し物の名称		
使用年月日		平成 年 月 日 時 分から 平成 年 月 日 時 分まで
使用施設		1 大ホール 2 中ホール 3 展示室 4 会議室 5 和室
承認申請項目	1 受付案内所等の設置	設置場所及び使用目的は、別紙図面のとおりで。
	2 物品の販売等	品目 設置場所及び使用目的は、別紙図面のとおりで。
	3 会館内での飲酒	飲酒の日時 月 日 時 分から 時 分まで 整理担当責任者氏名 _____ 整理員 _____ 名 <u>（※ 企画書等、内容のわかる資料を添付すること。）</u>
	4 臨時電話・インターネット回線の設置	設置台数 台 設置場所は、別紙図面のとおりで
	5 客席内の食事	食事の日時 月 日 時 分から 時 分まで <u>（※ 客席内の食事は原則1時間以内とします。）</u>

- (注) 1 承認を受けたい項目の番号に○をしてください。
 2 変更（追加を含む。）がある場合には、速やかに提出してください。
 3 提出期限は、使用日の1週間前までとします。

承認欄	平成 年 月 日 別紙条件を付して承認します。 公益財団法人岩手県文化振興事業団 県民会館長 印	受付欄	
-----	---	-----	--

*注記 上記申請書に記載されている個人情報、県民会館の使用に係る事務処理以外には利用いたしません。