|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館 長 | 課　　長 | 保守管理 | 舞　台 | 課 員 | 発議者 |
|  |  |  |  |  |  |

様式第4号

施設使用等（変更）承認申請書

令和　　　年　　　月　　　日

公益財団法人岩手県文化振興事業団

県民会館長　　　　　　 　　　様

郵便番号

申請者　住所

氏名

（電話番号　　　 －　　 　－ 　 　　　）

次のとおり、承認を受けたいので申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 催し物の名称 | |  |
| 使用年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分から |
| 令和　　　年　　　月　　　日　　　時　　　分まで |
| 使用施設 | | １ 大ホール　２ 中ホール　３ 展示室　４ 会議室　５ 和室 |
| 承 認 申 請 項 目 | １　受付案内所等の設置 | 設置場所及び使用目的は、別紙図面のとおりです。 |
| ２　物品の販売等 | 品目 |
|  |
| 設置場所及び使用目的は、別紙図面のとおりです。 |
| ３　会館内での飲酒 | 飲酒の日時　　月　　日　　時　　分から　　時　　分まで |
| 整理担当責任者氏名　　　　　　　　　 　整理員　　　名 |
| （※　企画書等、内容のわかる資料を添付すること。） |
| ４　臨時電話の設置 | 設置台数　　　台　　設置場所は、別紙図面のとおり |
| ５　（客席内の食事） | 月　　日　　時　　分から　　時　　分まで |

（注）１　承認を受けたい項目の番号に○をしてください。

２　変更（追加を含む。）がある場合には、速やかに提出してください。

３　提出期限は、使用日の１週間前までとします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認欄 | 令和　 　年　 　月　 　日 | 受付欄 |  |
| 別紙条件を付して承認します。 |
| 公益財団法人岩手県文化振興事業団 |
| 県民会館長　　　　　　　　　　　印 |

＊注記　上記申請書に記載されている個人情報は、県民会館の使用に係る事務処理以外には利用いたしません。