

岩手県民会館 利用申込書

申請日 年 月 日

※ 必須	使用日時	年 月 日(曜日) 時 分 から 年 月 日(曜日) 時 分											
	利用者ID											利用者IDをお持ちでない場合は、※2をご記入ください。	集合 予定 人員 人 (収容人員超過不可)
	使用内容												
	催し物の名称												

※1 大ホール・中ホール・展示室利用の方のみご記入ください。

※ 1	入場料	区分	券種										
		金額	前売										
			当日										
入場券			無料		関係者		整理券		会員券		引換券		その他
公演 時間	開 場		開 演		終 演							搬入・準備日	
	1												搬出・撤去日
	2												
3	:			:									
情報公開		可 否	可の場合には、当館ホームページに情報を掲載いたします。										

※2 申請者(団体名及び代表者氏名)が許可書・請求書の宛名となります。

※ 2	申 請 者	フリガナ											
		団体名											
		フリガナ											
	連 絡 責 任 者	代表者 (氏名)											
		電話番号						FAX番号					
		住所											
フリガナ													
氏名													
電話番号							FAX番号						
住所													

※ 必須	利 用 場 所 ・ 時 間	日 : ~ :	大 ホ ー ル	日 : ~ :	中 ホ ー ル	日 : ~ :	第 1 会 議 室	日 : ~ :	第 1 展 示 室
		日 : ~ :	第 1 楽 屋	日 : ~ :	第 1 楽 屋	日 : ~ :	第 2 会 議 室	日 : ~ :	第 1 主 催 者 控 室
		日 : ~ :	第 2 楽 屋	日 : ~ :	第 2 楽 屋	日 : ~ :	第 3 会 議 室	日 : ~ :	第 2 展 示 室
		日 : ~ :	第 3 楽 屋	日 : ~ :	第 3 楽 屋	日 : ~ :	第 4 会 議 室	日 : ~ :	第 2 主 催 者 控 室
		日 : ~ :	第 4 楽 屋	日 : ~ :	第 3 主 催 者 控 室	日 : ~ :	第 5 会 議 室	日 : ~ :	持 込 機 器 使 用
		日 : ~ :	第 4 主 催 者 控 室			日 : ~ :	第 1 和 室	日 : ~ :	会 議 室(1・2)拡 声 装 置(マイク付)
		日 : ~ :	第 1 シ ャ フ ー 室	日 : ~ :	リ ハ ー サ ル 室	日 : ~ :	第 2 和 室	日 : ~ :	液 晶 ビ デ オ 映 写 装 置
		日 : ~ :	第 2 シ ャ フ ー 室	日 : ~ :	ミ ー テ ィ ン グ ル ー ム	日 : ~ :	講 師 控 室	日 : ~ :	リ ハ ー サ ル 室 ピ ア ノ
		日 : ~ :	第 1 浴 室			日 : ~ :	特 別 室	日 : ~ :	ス タ イ ン ウ ェ イ ピ ア ノ (A)
		日 : ~ :	第 2 浴 室					日 : ~ :	ス タ イ ン ウ ェ イ ピ ア ノ (B)

* 上記申請書に記載されている個人情報は、岩手県民会館の使用に係る事務処理、各種催物案内等の作成、県民会館のお知らせ以外には利用いたしません。

* 利用申し込みを取り消した場合は、キャンセル料として、料金表記載金額を以下の期間に応じて納入して頂きます。

- ・会 議 室 3ヶ月前まで50% 1ヶ月前まで70% 1ヶ月～当日100%
- ・その他の施設 6ヶ月前まで50% 3ヶ月前まで70% 3ヶ月～当日100%